

Согласовано
педагогическим советом
МБОУ г. Мурманска ООШ № 4,
(протокол № 7 от 19.03.2025 г.)

Утверждено
приказом директора
МБОУ г. Мурманска ООШ № 4
№ 103 от 19.03.2025 г.

**Порядок
приема граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего,
основного общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение г. Мурманска
«Основная общеобразовательная школа № 4»**

1. Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Основная общеобразовательная школа № 4» (далее - МБОУ г. Мурманска ООШ № 4, далее - Порядок), разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012.

2. Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ г. Мурманска ООШ № 4.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ г. Мурманска ООШ № 4 на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом (часть 2 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Правила приема в МБОУ г. Мурманска ООШ № 4 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории (часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6. Закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органом местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

7. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования обеспечивают прием в МБОУ г. Мурманска ООШ № 4 граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение (далее - закрепленная территория). Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

8. Получение начального общего образования в МБОУ г. Мурманска ООШ № 4 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ г. Мурманска ООШ № 4 детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ г. Мурманска ООШ № 4 по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального

закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 281 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей (до 1 марта 2026).

10. Прием на обучение в МБОУ г. Мурманска ООШ № 4 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

11. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ г. Мурманска ООШ № 4, в которых обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ г. Мурманска ООШ № 4, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

14. Прием в МБОУ г. Мурманска ООШ № 4 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. В приеме в МБОУ г. Мурманска ООШ № 4 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ г. Мурманска ООШ № 4 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

16. МБОУ г. Мурманска ООШ № 4 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 7 Порядка;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 11, 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель МБОУ г. Мурманска ООШ № 4 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. По завершении приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, МБОУ г. Мурманска ООШ № 4 осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

18. При приеме на обучение МБОУ г. Мурманска ООШ № 4 обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

21. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ г. Мурманска ООШ № 4.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на

обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26 (1) и 26 (2) Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 26 (1) и 26 (2) Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26 (1) и 26 (2) Порядка, МБОУ г. Мурманска ООШ № 4 возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26 (1) и 26 (2) Порядка, МБОУ г. Мурманска ООШ № 4 в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МБОУ г. Мурманска ООШ № 4 обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26 (1) и 26 (2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МБОУ г. Мурманска ООШ № 4 в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ г. Мурманска ООШ № 4 уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения МБОУ г. Мурманска ООШ № 4, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ г. Мурманска ООШ № 4 направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

22. МБОУ г. Мурманска ООШ № 4 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ г. Мурманска

ООШ № 4 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

23. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).

24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения (Приложение 1):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона (ов) (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

25. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ г. Мурманска ООШ № 4 на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

26. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ г. Мурманска ООШ № 4, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ г. Мурманска ООШ № 4 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) (абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (пункты «л», «п» и «с» Части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»);

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) (статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; - копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Пункт 26 (1) Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Пункт 23 (1) и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 26 (1) Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь (статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. № 89-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан». Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г.).

27. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. Не допускается

требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

28. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26 (1) и 26 (2) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

29. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

30. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

31. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

32. МБОУ г. Мурманска ООШ № 4 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

33. Директор МБОУ г. Мурманска ООШ № 4 издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 Порядка;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 Порядка.

34. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ г. Мурманска ООШ № 4, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

35. Настоящий Порядок рассматривается и проходит согласование на заседании педагогического совета МБОУ г. Мурманска ООШ № 4, утверждается и вводится в действие приказом директора.

36. Изменения и дополнения в настоящий Порядок рассматривается и проходит согласование на заседании педагогического совета МБОУ г. Мурманска ООШ № 4, утверждается и вводится в действие приказом директора.

Директору МБОУ г. Мурманска ООШ № 4
Бойковой И.Н.

(фамилия, имя, отчество законного представителя ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
фамилия,
_____,
имя, отчество дата рождения,

адрес места жительства (места пребывания) ребенка

в первый класс на 20 ____ - 20 ____ учебный год.

Наличие (отсутствие) права внеочередного, первоочередного или
преимущественного приема в учреждение (нужное подчеркнуть).

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
фамилия, имя, отчество матери (законного представителя)

адрес места жительства (места пребывания) матери (законного представителя)

Отец _____
номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)
фамилия, имя, отчество отца (законного представителя)

адрес места жительства (места пребывания) отца (законного представителя)

номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)

Ознакомлен с Уставом учреждения, лицензией на осуществление
образовательной деятельности, со свидетельством о государственной
аккредитации, с общеобразовательными программами и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности
обучающихся, в том числе: Правилами внутреннего распорядка обучающихся,
Положением о школьной форме и внешнем виде учащихся, Положением о
порядке прекращения отношений, Положением о порядке и основаниях для
перевода, отчисления и восстановления обучающихся,

Правилами приема граждан в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

Предъявленные документы:-

- _____
- _____
- _____

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____

подпись законного представителя ФИО

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____

подпись законного представителя ФИО

Входящий № _____ дата _____ в журнале приема заявлений в 1 класс

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ г. Мурманска ООШ № 4.

« ____ » _____ 20__ _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ _____ / _____ /

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания.

« ____ » _____ 20__ _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ _____ / _____ /

Расписку в получении документов на руки получил. С правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
Директору МБОУ г. Мурманска ООШ № 4
И. Н. Бойковой

от _____
(фамилия, имя отчество законного представителя)
проживающего(щей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка _____

получение общего образования в МБОУ г. Мурманска ООШ № 4 в форме очного обучения. На основании пункта 4 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учтено мнение моего ребенка.

« _____ » _____ 20__ года _____ / _____
подпись законного представителя

« _____ » _____ 20__ года _____ / _____
подпись законного представителя

Директору МБОУ г. Мурманска ООШ №
4 Бойковой И.Н.

(фамилия, имя, отчество законного представителя ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
фамилия,
_____,
имя, отчество дата рождения,

адрес места жительства (места пребывания) ребенка

в ___ класс МБОУ г. Мурманска ООШ № 4 в порядке перевода из

наименование образовательного учреждения

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
фамилия, имя, отчество матери (законного представителя)

адрес места жительства (места пребывания) матери (законного представителя)

номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)
Отец _____
фамилия, имя, отчество отца (законного представителя)

адрес места жительства (места пребывания) отца (законного представителя)

номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)

Ознакомлен с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся, в том числе: Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о школьной форме и внешнем виде учащихся, Положением о порядке прекращения отношений, Положением о порядке и

основаниях для перевода, отчисления и восстановления обучающихся, Правилами приема граждан в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

Предъявленные документы:-

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации)

“ ____ ” ____ 20__ года _____ / _____
подпись законного представителя ФИО

“ ____ ” ____ 20__ года _____ / _____
подпись законного представителя ФИО

Входящий № ____ дата ____

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ г. Мурманска ООШ № 4.

“ ____ ” ____ 20__ года _____ / _____
подпись законного представителя ФИО

“ ____ ” ____ 20__ года _____ / _____
подпись законного представителя ФИО

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания.

“ ____ ” ____ 20__ года _____ / _____
подпись законного представителя ФИО

“ ____ ” ____ 20__ года _____ / _____
подпись законного представителя ФИО

Учтено мнение ребенка при выборе организации для получения общего образования в форме очного обучения.

“ ____ ” ____ 20__ года _____ / _____
подпись законного представителя ФИО

“ ____ ” ____ 20__ года _____ / _____
подпись законного представителя ФИО

Расписку в получении документов на руки получил. С правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных оператором персональных данных

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Основная общеобразовательная школа № 4»

(полное наименование оператора)

Адрес оператора: 184635, г. Мурманск, жилрайон Росляково, ул. Молодежная, д. 14

Ответственный за обработку персональных данных: Гужевская Наталья Николаевна
(должность, ФИО)

Цели обработки персональных данных:

Основной целью обработки персональных данных обучающихся/воспитанников (далее по тексту – обучающихся) является наиболее полное исполнение образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учета реализации права учащихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, семейного образования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учета учащихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета учащихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие учащимся в обучении, трудоустройстве;
- обеспечения личной безопасности учащихся;
- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Я _____

Ф.И.О. законного представителя обучающегося, полностью

Дата рождения _____ Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

Проживающего:

адрес регистрации _____

адрес фактического проживания: _____

Информация для контактов (телефон, e-mail): _____

Я _____
Ф.И.О. законного представителя обучающегося, полностью

Дата рождения _____ Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

Проживающего: _____

адрес регистрации _____

адрес фактического проживания: _____

Информация для контактов (телефон, e-mail): _____

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка

_____ *Ф.И.О. обучающегося, полностью*
 Дата рождения _____ Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

Проживающего: _____

адрес _____

регистрации _____

адрес фактического проживания: _____

которому являемся _____

(мать, отец, законный представитель (указать тип))

Согласие на обработку персональных данных обучающегося:

1. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) ФИО ребенка;
- 2) Дата и место рождения ребенка
- 3) Пол;
- 4) СНИЛС;
- 5) Гражданство;
- 6) Реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи);
- 7) Реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан);
- 8) Адрес регистрации по месту жительства;
- 9) Адрес регистрации по месту пребывания;
- 10) Адрес фактического места жительства;
- 11) Информация о трудной жизненной ситуации;
- 12) Родители (или иные законные представители);
- 13) Мать, отец: ФИО; Дата рождения; СНИЛС; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность.
- 14) Законный представитель, не являющийся родителем: Тип законного представителя; ФИО; Дата рождения; СНИЛС; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку.
- 15) Информация о здоровье: (Группа состояния здоровья (для детей до 18 лет); Медицинская группа для занятия физической культурой, инвалидность (группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, причины инвалидности), наличие потребности в адаптированной программе обучения, наличие потребности в длительном лечении)
- 16) Информация об образовании (заявление о приеме; форма получения образования; зачисление (дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении);

образовательная программа (наименование образовательной программы, адаптивность); режим пребывания, дата окончания (отчисления, выбытия, перевод); основание окончания (отчисления, выбытия, перевода); реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия, перевода); перевод (зачисление) в учебные классы (учебный год, класс); годовая успеваемость (предмет, учебный год, оценка); форму получения образования, участие в мероприятиях (название, статус мероприятия, дата участия, результаты участия); государственная итоговая аттестация в форме основного государственного экзамена (предмет, баллы); государственная итоговая аттестация в форме государственного выпускного экзамена (предмет, баллы); государственная итоговая аттестация в форме единого государственного экзамена (предмет, баллы); государственная итоговая аттестация в форме государственного выпускного экзамена (предмет, баллы); реквизиты аттестата об образовании; информация о внеурочной деятельности; вид спорта/искусства; освоение образовательной программы (продолжительность освоения, наименование предмета, курса, модуля, результат аттестации (промежуточный, итоговый)),

17) Сведения о семье: состав семьи, категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента и предоставлению питания, Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

18) Дополнительные данные: отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях. Копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся. Информация в портфолио обучающегося. Сведения, содержащиеся в документах воинского учета.

19) Виды помощи обучающимся, оказываемые образовательным учреждением – социальные выплаты, выплаты на питание, охват школьным питанием, компенсационные выплаты на питание.

20) Информация для связи с законными представителями.

21) Фото- и видеосъемка (Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: официальный интернет-сайт МБОУ г. Мурманска ООШ № 4 (далее – Учреждение):

<https://sh4-murmansk-r47.gosweb.gosuslugi.ru/>, группа в социальной сети «ВК»:

<https://vk.com/club211663187>)

22) Фото- и видеоматериалы с изображением моего несовершеннолетнего ребёнка могут быть использованы исключительно в следующих целях: а) публикация на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, на официальных страницах Учреждения в социальных сетях; б) публикация на информационных стендах Учреждения; в) использование педагогами Учреждения в представлении своего педагогического опыта; г) передача на электронном носителе ответственному родителю от объединения/группы для дальнейшей обработки по желанию; д) а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Учреждение гарантирует обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение фото- и видеоматериалов с изображением моего несовершеннолетнего ребёнка в целях, соответствующих деятельности Учреждения.

2. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными

Я даю согласие на осуществление следующих действий (операций) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка: сбор;

систематизацию; накопление; хранение, в том числе на электронных носителях; обновление; изменение; использование; обезличивание; блокирование; уничтожение; передачу третьим лицам, в том числе в организацию, обслуживающую автоматизированную информационную систему «Электронная школа»; распространение неограниченному кругу лиц путем размещения информации, включая фото и видеоматериалы с участием меня и моего ребенка, на официальных сайтах образовательной организации, органа, осуществляющего управление в сфере образования, Министерства образования и науки Мурманской области, Правительства Мурманской области.

Указанные персональные данные могут быть использованы для наполнения регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, созданном в целях реализации положений распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».

Данное согласие действует с момента его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Я уведомлен(-а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с Положением о защите персональных данных в образовательной организации и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области, защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____ / _____ /
подпись одного родителя
(законного представителя) (расшифровка)

Подпись: _____ / _____ /
подпись второго родителя
(законного представителя) (расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Расписка о приеме документов

Расписка выдана

(ФИО родителя (законного представителя))

В том, что _____
(ФИО ребенка)

записан (а) в «Журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в 1 класс МБОУ г. Мурманска ООШ № 4, № _____, дата регистрации «__» _____ 20__ года.

Перечень предоставленных документов:

№ п/п	Наименование предоставленных документов
1	Заявление
2	Копия паспорта родителя (законного представителя)
3	Копия свидетельства о рождении ребенка
4	Справка о регистрации по месту жительства и составе семьи (форма №9)
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Секретарь _____ / _____ /