

Согласовано  
педагогическим советом  
МБОУ г. Мурманска ООШ № 4,  
(протокол № 7 от 05.05.2023 г.)

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ г. Мурманска ООШ № 4  
№ 354 от 26.05.2023 г.

**Правила  
приема граждан на обучение  
по образовательным программам  
начального общего,  
основного общего образования  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение г. Мурманска  
«Основная общеобразовательная школа № 4»**

Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Основная общеобразовательная школа № 4» (далее – МБОУ г. Мурманска ООШ № 4) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. № 707 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- приказом Министерства образования и науки Мурманской области № 393 от 12.03.2014 «Об утверждении Порядка индивидуального отбора при приеме учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

## **1. Общие требования к приему граждан на обучение**

1.1. Прием на обучение в МБОУ г. Мурманска ООШ № 4 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.2. При приеме МБОУ г. Мурманска ООШ № 4 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. МБОУ г. Мурманска ООШ № 4 для ознакомления обучающихся и родителей (законных представителей) размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети

Интернет распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении Учреждения за конкретной территорией городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее распорядительный акт о закреплённой территории).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 и настоящими Правилами.

1.5. В приеме в МБОУ г. Мурманска ООШ № 4 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. Свободными считаются места в классе наполняемостью менее 25 человек. В случае отсутствия мест в МБОУ г. Мурманска ООШ № 4 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию администрации города Мурманска.

1.6. При приеме на обучение выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.7. Заявление о приеме на обучение (приложение № 1) и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ г. Мурманска ООШ № 4;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии);
- в электронной форме посредством ЕПГУ.

МБОУ г. Мурманска ООШ № 4 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ г. Мурманска ООШ № 4 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

## **2. Организация и условия приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования**

2.1. В первый класс принимаются дети, проживающие на закреплённой территории (ул. Молодежная, ул. Мохнаткина Пахта) достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель

МБОУ г. Мурманска ООШ № 4 вправе разрешить прием детей на обучение по программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ г. Мурманска ООШ № 4 детям военнослужащих, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ г. Мурманска ООШ № 4 по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.4. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат или сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка

2.6. Конкурсная основа приема детей в 1 класс отсутствует. Для наиболее эффективного выбора учебной программы при приеме может проводиться собеседование с учителем и педагогом-психологом.

2.7. С целью проведения организованного приема в первый класс МБОУ г. Мурманска ООШ № 4 размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию о:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ г. Мурманска ООШ № 4 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта.

2.8. В заявлении о приеме на обучение (приложение № 1, № 2) родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных (приложение № 3).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ г. Мурманска ООШ № 4 на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.11 Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.12 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ г. Мурманска ООШ № 4. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка (Приложение № 4), заверенный подписью должностного лица МБОУ г. Мурманска ООШ № 4, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.14. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в МБОУ г. Мурманска ООШ № 4 оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. МБОУ г. Мурманска ООШ № 4, закончив прием в первый всех детей, имеющих первоочередное, внеочередное право зачисления в 1 класс, а также детей, зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ г. Мурманска ООШ № 4 устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ г. Мурманска ООШ № 4, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.17. При приеме в течение учебного года во 2-9 классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно к документам, перечисленным в пункте 2.7.) представляют следующие документы:

– личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

– документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, в которой ранее обучался обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.18. Прием в МБОУ г. Мурманска ООШ № 4 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.19. При приеме в МБОУ г. Мурманска ООШ № 4 иностранных граждан на получение начального общего, основного общего образования, МБОУ г. Мурманска ООШ № 4 самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании предоставленных документов и фактического уровня владения русским языком. Прием

обучающихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом фактического уровня знаний обучающегося и возможностью аттестации по предметам, которые обучающийся не изучал.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. В случае подачи заявления уполномоченного представителем заявителя необходимо представить документы, подтверждающие полномочия представителя.

2.21. Для зачисления детей с ограниченными возможностями здоровья для обучения по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования, родители (законные представители) дополнительно предъявляют рекомендацию психолого-медико-педагогической комиссии.

2.22. Перечень оснований для отказа в приеме документов для зачисления в МБОУ г. Мурманска ООШ № 4:

- несоблюдение сроков подачи заявления;
- непредставление полного перечня документов к заявлению, перечисленных в пункте 2.7 и 2.16 настоящих Правил.

2.23. Зачисление в МБОУ г. Мурманска ООШ № 4 оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.13.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящие Правила рассматриваются и проходят согласование на заседании педагогического совета МБОУ г. Мурманска ООШ № 4, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

3.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила рассматриваются и проходят согласование на заседании педагогического совета МБОУ г. Мурманска ООШ № 4, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

Директору МБОУ г. Мурманска ООШ № 4  
Бойковой И.Н.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество законного представителя ребенка)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя, отчество дата рождения,

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства (места пребывания) ребенка

в первый класс на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

Наличие (отсутствие) права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в учреждение (нужное подчеркнуть).

#### **Сведения о родителях (законных представителях):**

Мать \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество матери (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства (места пребывания) матери (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)

Отец \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество отца (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства (места пребывания) отца (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)

Ознакомлен с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся, в том числе: Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о школьной форме и внешнем виде учащихся, Положением о порядке прекращения отношений, Положением о порядке и основаниях для перевода, отчисления и восстановления обучающихся,

Правилами приема граждан в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

Предъявленные документы:-

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись законного представителя ФИО

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись законного представителя ФИО

***Входящий № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ в журнале приема заявлений в 1 класс***

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ г. Мурманска ООШ № 4.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Расписку в получении документов на руки получил. С правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
 (дата)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

*Приложение 2***Директору МБОУ г. Мурманска ООШ № 4****И. Н. Бойковой**

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество законного представителя)

проживающего(щей) по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

получение общего образования в МБОУ г. Мурманска ООШ № 4 в форме очного обучения. На основании пункта 4 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учтено мнение моего ребенка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись законного представителя

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись законного представителя

Приложение 3

**Директору МБОУ г. Мурманска ООШ № 4  
Бойковой И.Н.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество законного представителя ребенка)

### **З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя, отчество дата рождения,

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства (места пребывания) ребенка

в \_\_\_ класс МБОУ г. Мурманска ООШ № 4 в порядке перевода из

\_\_\_\_\_  
наименование образовательного учреждения

#### **Сведения о родителях (законных представителях):**

Мать \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество матери (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства (места пребывания) матери (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)

Отец \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество отца (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства (места пребывания) отца (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)

Ознакомлен с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся, в том числе: Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о школьной форме и внешнем виде учащихся, Положением о порядке прекращения отношений, Положением о порядке и

основаниях для перевода, отчисления и восстановления обучающихся, Правилами приема граждан в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

Предъявленные документы:-

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись законного представителя ФИО

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись законного представителя ФИО

**Входящий № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_**

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ г. Мурманска ООШ № 4.

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись законного представителя ФИО

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись законного представителя ФИО

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания.

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись законного представителя ФИО

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись законного представителя ФИО

Учтено мнение ребенка при выборе организации для получения общего образования в форме очного обучения.

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись законного представителя ФИО

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись законного представителя ФИО

Расписку в получении документов на руки получил. С правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Согласие на обработку персональных данных оператором персональных данных**

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Основная общеобразовательная школа № 4»

*(полное наименование оператора)*

Адрес оператора: 184635, г. Мурманск, жилрайон Росляково, ул. Молодежная, д. 14

Ответственный за обработку персональных данных: Гужевская Наталья Николаевна  
*(должность, ФИО)*

**Цели обработки персональных данных:**

Основной целью обработки персональных данных обучающихся/воспитанников (далее по тексту – обучающихся) является наиболее полное исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учета реализации права учащихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, семейного образования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учета учащихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета учащихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие учащимися в обучении, трудоустройстве;
- обеспечения личной безопасности учащихся;
- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Я \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. законного представителя обучающегося, полностью*

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Проживающего:

адрес регистрации \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Информация для контактов (телефон, e-mail): \_\_\_\_\_

Я \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. законного представителя обучающегося, полностью*

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Проживающего:

адрес регистрации \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Информация для контактов (телефон, e-mail): \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. обучающегося, полностью*  
 Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Проживающего:

адрес

регистрации \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

которому являемся \_\_\_\_\_

*(мать, отец, законный представитель (указать тип))*

### **Согласие на обработку персональных данных обучающегося:**

#### **1. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных:**

- 1) ФИО ребенка;
- 2) Дата и место рождения ребенка
- 3) Пол;
- 4) СНИЛС;
- 5) Гражданство;
- 6) Реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи);
- 7) Реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан);
- 8) Адрес регистрации по месту жительства;
- 9) Адрес регистрации по месту пребывания;
- 10) Адрес фактического места жительства;
- 11) Информация о трудной жизненной ситуации;
- 12) Родители (или иные законные представители):
- 13) Мать, отец: ФИО; Дата рождения; СНИЛС; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность.
- 14) Законный представитель, не являющийся родителем: Тип законного представителя; ФИО; Дата рождения; СНИЛС; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку.
- 15) Информация о здоровье: (Группа состояния здоровья (для детей до 18 лет); Медицинская группа для занятия физической культурой, инвалидность (группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, причины инвалидности), наличие потребности в адаптированной программе обучения, наличие потребности в длительном лечении)
- 16) Информация об образовании (заявление о приеме; форма получения образования; зачисление (дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении);

образовательная программа (наименование образовательной программы, адаптивность); режим пребывания, дата окончания (отчисления, выбытия, перевод); основание окончания (отчисления, выбытия, перевода); реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия, перевода); перевод (зачисление) в учебные классы (учебный год, класс); годовая успеваемость (предмет, учебный год, оценка); форму получения образования, участие в мероприятиях (название, статус мероприятия, дата участия, результаты участия); государственная итоговая аттестация в форме основного государственного экзамена (предмет, баллы); государственная итоговая аттестация в форме государственного выпускного экзамена (предмет, баллы); государственная итоговая аттестация в форме единого государственного экзамена (предмет, баллы); государственная итоговая аттестация в форме государственного выпускного экзамена (предмет, баллы); реквизиты аттестата об образовании; информация о внеурочной деятельности; вид спорта/искусства; освоение образовательной программы (продолжительность освоения, наименование предмета, курса, модуля, результат аттестации (промежуточный, итоговый)),

17) Сведения о семье: состав семьи, категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента и предоставлению питания, Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

18) Дополнительные данные: отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях. Копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся. Информация в портфолио обучающегося. Сведения, содержащиеся в документах воинского учета.

19) Виды помощи обучающимся, оказываемые образовательным учреждением – социальные выплаты, выплаты на питание, охват школьным питанием, компенсационные выплаты на питание.

20) Информация для связи с законными представителями.

21) Фото- и видеосъемка (Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: официальный интернет-сайт МБОУ г. Мурманска ООШ № 4 (далее – Учреждение): <https://murm-shkola4.murm.eduru.ru/>, группа в социальной сети «ВК»: <https://vk.com/club211663187>)

22) Фото- и видеоматериалы с изображением моего несовершеннолетнего ребёнка могут быть использованы исключительно в следующих целях: а) публикация на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, на официальных страницах Учреждения в социальных сетях; б) публикация на информационных стендах Учреждения; в) использование педагогами Учреждения в представлении своего педагогического опыта; г) передача на электронном носителе ответственному родителю от объединения/группы для дальнейшей обработки по желанию; д) а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Учреждение гарантирует обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение фото- и видеоматериалов с изображением моего несовершеннолетнего ребёнка в целях, соответствующих деятельности Учреждения.

## **2. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными**

Я даю согласие на осуществление следующих действий (операций) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка: сбор;

систематизацию; накопление; хранение, в том числе на электронных носителях; обновление; изменение; использование; обезличивание; блокирование; уничтожение; передачу третьим лицам, в том числе в организацию, обслуживающую автоматизированную информационную систему «Электронная школа»; распространение неограниченному кругу лиц путем размещения информации, включая фото и видеоматериалы с участием меня и моего ребенка, на официальных сайтах образовательной организации, органа, осуществляющего управление в сфере образования, Министерства образования и науки Мурманской области, Правительства Мурманской области.

Указанные персональные данные могут быть использованы для наполнения регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, созданном в целях реализации положений распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».

Данное согласие действует с момента его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Я уведомлен(-а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с Положением о защите персональных данных в образовательной организации и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области, защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

Дата заполнения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись одного родителя  
 (законного представителя) (расшифровка)

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись второго родителя  
 (законного представителя) (расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.